Załącznik nr 2

do Konkursu na najem lokalu

**FORMULARZ OFERTY**

OFERTA NA DZIERŻAWĘ CZĘŚCI BUDYNKU KASYNA OFICERSKIEGO

Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE KAWIARNI – RESTAURACJI

|  |  |
| --- | --- |
| Dane kontaktowe oferenta  (imię i nazwisko, nazwa firmy, numer telefonu, adres korespondencyjny, adres mailowy) |  |
| Nr NIP i REGON,  w przypadku osób fizycznych nr dowodu osobistego i nr PESEL. |  |
| Proponowana stawka czynszu za 1 miesiąc netto\*  \*minimalna wartość czynszu miesięcznego dla lokalu to 15 000,00 zł netto m-c | ………….…. zł/miesiąc,  (słownie: ……………………….) |
| Koncepcja prowadzenia działalności gastronomicznej w lokalu (max 2000 znaków ze spacjami) |  |
| Informacja o dotychczasowej działalności gastronomicznej prowadzonej przez okres co najmniej 24 miesięcy przez oferenta wraz z opisem świadczonych usług. |  |

1. Składam ofertę na dzierżawę części budynku Kasyna Oficerskiego – zgodnie z konkursem ogłoszonym przez Nowodworski Ośrodek Kultury.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu i go akceptuję.
3. Oświadczam nadto, iż zapoznałem się z projektem umowy dzierżawy i akceptuję jej treść i zobowiązuję się, w przypadku jej zawarcia do przestrzegania jej postanowień.
4. Wyrażam zgodę na związanie przedłużoną ofertą przez okres 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
5. Zobowiązuje się do wpłaty kaucji zabezpieczającej w wysokości trzymiesięcznego czynszu brutto w terminie 7 dni od podpisania umowy najmu.
6. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności zgodnie z załączoną koncepcją funkcjonowania lokalu, nie kolidując z działalnością statusową wynajmującego i nie będącej uciążliwą dla okolicznych mieszkańców.
7. Oświadczam, że w przypadku zawarcia ze mną umowy najmu nie będę wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w konkursie.
8. **Do formularza oferty załączam wymagane dokumenty:**

(w zależności od statusu prawnego oferenta)

1. W przypadku osób fizycznych - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta)
2. W przypadku osób prawnych – odpis z właściwego rejestru
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu z płatnościami
4. Oryginał lub kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty oraz zawarcia umowy
5. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty wymienione w pkt. 1) i 2) powyżej powinny posiadać datę wystawienia lub potwierdzenia przez właściwy urząd, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed ich założeniem.

……………………… …………………………

Miejscowość, data Podpis